

SERVICIO DE CITA PREVIA ANTE LA AEAT PARA APODERAMIENTOS

Nuestro Colegio pone en marcha un nuevo servicio centralizado a través del cuál, **los colegiados, podrán obtener cita previa en la Delegación de Hacienda de Málaga, a los efectos de obtener el apoderamiento de sus clientes para recibir las comunicaciones y notificaciones enviadas a la Dirección Electrónica Habilitada (D.E. H.).**

El procedimiento a seguir es el siguiente:

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE CITA PREVIA ANTE LA OFICINA DE LA A.E.A.T. DE MÁLAGA, SITA EN LA AVDA. DE ANDALUCIA, A LOS EFECTOS DE COMPARECER PERSONALMENTE CON LOS CLIENTES Y OBTENER EL APODERAMIENTO PARA QUE EL GESTOR ADMINISTRATIVO PUEDA RECIBIR LAS COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ENVIADAS, OBLIGATORIAMENTE POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, A SUS CLIENTES EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA (D.E.H.) DESIGNADA POR ESTOS.

1. EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LA CITA SERÁ **EXCLUSIVAMENTE LOS VIERNES**, DE 9:00 A 10:30, Y DE 11:00 A 12:00 DE LA MAÑANA.
2. LAS CITAS SE CONCEDERÁN POR RIGUROSO ORDEN DE ENTRADA. **SÓLO PODRAN CONCEDERSE UN MÁXIMO DE CINCO CITAS POR GESTOR.**
3. LA SOLICITUD DE CITA PREVIA SE REALIZARA, VIA MAIL, A LA DIRECCIÓN, secretaria@gestoresmalaga.com
4. LA SOLICITUD DEBERÁ REALIZARSE ENTRE EL LUNES Y JUEVES DE LA SEMANA EN QUE QUIERA QUE SURTA EFECTO LA CITA. **EN CASO DE QUE SE REALICE LA PETICIÓN EL JUEVES, ÉSTA DEBERÁ REALIZARSE ANTES DE LAS 12:00 DE LA MAÑANA.**
5. LA SOLICITUD DEBERA ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - A. CERTIFICADO DEL REGISTRO MERCANTIL (O NOTA SIMPLE CON TODAS LAS HOJAS SELLADAS) RELATIVO A LOS DATOS DE CONSTITUCIÓN Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA ENTIDAD.
 - B. COPIA DEL DNI O PASAPORTE DEL PODERDANTE.

- C. CERTIFICADO DEL REGISTRO MERCANTIL RELATIVO AL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE Y VIGENCIA DEL CARGO, **QUE DEBERA HABER SIDO EXPEDIDO DURANTE LOS DIEZ DIAS ANTERIORES A LA FECHA DE PERSONACIÓN EN LA CITA.** ESTE CERTIFICADO, ASÍ COMO EL SEÑALADO EN EL APARTADO A., PODRÁN OBTENERSE DE FORMA ON-LINE, EN LA DIRECCIÓN:
- <http://www.registradores.org/Certificaciones.jsp>
- D. ANEXO I DE OTORGAMIENTOS MEDIANTE COMPARECENCIA, CUMPLIMENTADO EN TODOS SUS APARTADOS, Y SIN FIRMAR, PUES LA FIRMA DEBERÁ REALIZARSE EN PRESENCIA DEL FUNCIONARIO ANTE EL QUE SE VAYA A COMPARECER EN LA DELEGACIÓN DE HACIENDA. DICHO ANEXO, PODRA DESCARGARSE EN LA DIRECCIÓN:
- [http://www.aeat.es/static_files/AEAT/Contenidos Comunes/La Agencia Tributaria/Modelos y formularios/Formularios/Modelos de apoderamiento para tramites telematicos/OtorgaApodera_mi MI.pdf](http://www.aeat.es/static_files/AEAT/Contenidos_Comunes/La_Agencia_Tributaria/Modelos_y_formularios/Formularios/Modelos_de_apoderamiento_para_tramites telematicos/OtorgaApodera_mi_MI.pdf)
6. LOS INTERVALOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CITAS PREVIAS SERÁN DE **DIEZ MINUTOS**, PUDIENDO CONCEDERSE, POR TANTO, UN MÁXIMO DE QUINCE CITAS CADA VIERNES.
7. LA ASIGNACIÓN DE LA CITA POR PARTE DE SECRETARÍA SERÁ REMITIDA AL COLEGIADO DE INMEDIATO, **DEBIENDO ÉSTE CONFIRMAR, DE IGUAL MODO, SU ASISTENCIA A LA MISMA**, O BIEN MANIFESTAR LA HORA EN QUE LE RESULTARÍA MÁS FAVORABLE LA ATENCIÓN PERSONALIZADA, TOMÁNDOSE NOTA DE ELLO PARA TRATAR DE ADECUARLA EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE.

Málaga a 14 de Noviembre del 2.011

EL SECRETARIO



Jose Ignacio Jiménez Jiménez